

Số: 137/GUQ-TGD

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2025

GIẤY ỦY QUYỀN

Căn cứ Bộ luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư Bất động sản Taseco (“Công ty”);

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng Giám đốc Công ty.

1. Bên uỷ quyền: Ông Nguyễn Trần Tùng

Chức vụ : Tổng Giám đốc Công ty.

Địa chỉ : Căn hộ 2608, Tòa nhà N03-T2, Khu Đoàn Ngoại Giao, phường Xuân Tảo, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

CCCD số : 022074002718 do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội cấp ngày 24/7/2021.

2. Bên được uỷ quyền: Ông Đỗ Việt Thanh

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc Công ty.

Địa chỉ : Căn hộ 2909, Tòa nhà N03-T2, Khu Đoàn Ngoại Giao, phường Xuân Tảo, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

CCCD số : 033083000595 do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội cấp ngày 08/11/2021.

3. Nội dung uỷ quyền:

3.1. Ông Nguyễn Trần Tùng uỷ quyền cho Ông Đỗ Việt Thanh thay mặt Tổng Giám đốc Công ty thực hiện các công việc liên quan đến Dự án xây dựng nhà ở cao tầng để bán đối với ô đất kí hiệu A3/CT2 thuộc dự án xây dựng HTKT các khu đất thuộc ô quy hoạch C12, C13 và các tuyến đường phụ cận phục vụ công tác đấu giá quyền sử dụng đất tại phường Phúc Đồng, Việt Hưng, Long Biên (sau đây gọi tắt là “Dự Án”), bao gồm:

a) Tổ chức đàm phán, ký kết các Hợp đồng kinh doanh bất động sản đối với nhà ở và các phần diện tích được quyền kinh doanh tại Dự Án theo quy định của pháp luật; hồ sơ, văn bản có liên quan với Khách hàng trong quá trình thực hiện, chấm dứt, thanh lý Hợp đồng.

b) Tổ chức đàm phán và ký kết các Hợp đồng, Phụ lục Hợp đồng và các văn bản khác có liên quan phục vụ công tác truyền thông, quảng cáo; Hợp đồng dịch vụ, môi giới và Hợp đồng khác có liên quan đến Dự Án.



c) Tổ chức đàm phán, ký kết Thỏa thuận, Hợp đồng và các văn bản có liên quan đến chính sách quà tặng khách hàng, hỗ trợ Khách hàng mua/thuê mua/thuê Nhà ở/Căn hộ/Các phần diện tích Kinh doanh khác; chính sách thưởng nhân viên kinh doanh tại Dự Án theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức đàm phán, ký kết Thỏa thuận, Hợp đồng và các văn bản có liên quan đến hợp tác, liên kết ngân hàng, quản lý tài sản, hỗ trợ lãi suất và chi phí phát sinh liên quan tại Dự án.

e) Trực tiếp chỉ đạo công tác bàn giao Nhà ở/Căn hộ/Các diện tích Kinh doanh khác cho Khách hàng, bao gồm nhưng không giới hạn:

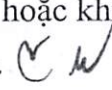
- Chỉ đạo các Phòng/Ban có liên quan để thực hiện bàn giao cho Khách hàng.
- Ký kết Biên bản bàn giao theo quy định của Công ty và các hồ sơ liên quan đến bàn giao cho Khách hàng.
- Ký kết hồ sơ và giải quyết các vấn đề phát sinh trong và sau khi bàn giao với Khách hàng.

f) Ký kết các hồ sơ liên quan tới việc xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất tại Dự Án.

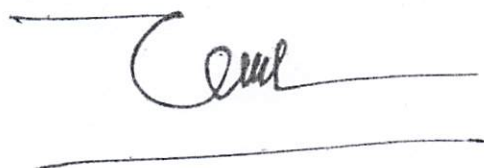
g) Ký kết các hồ sơ liên quan đến công tác thu hồi công nợ và xác nhận nộp tiền của khách hàng tại Dự Án.

h) Ký kết và giải quyết các vấn đề khác có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các công việc trên.

3.2. Ông Đỗ Việt Thanh chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc Công ty và pháp luật Nhà nước về việc thực hiện các công việc theo phạm vi ủy quyền tại mục 3.1 trên đây.

4. Thời gian ủy quyền: Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi Người được ủy quyền hoàn thành các công việc nêu tại mục 3.1 trên đây hoặc Người ủy quyền có quyết định/ văn bản thay thế/ chấm dứt việc ủy quyền này hoặc khi Người được ủy quyền không còn giữ chức vụ được nêu tại Giấy ủy quyền này. 

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Đỗ Việt Thanh

**BÊN ỦY QUYỀN
TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trần Tùng

